

# Схема проектной работы

# В первый день работы над проектом

- Создать репозиторий для проекта (получить доступ к репозиторию) в gitlab.ssd.sccc.ru (github, bitbucket, etc.)
- В описании проекта/вики записать цель работы
- Продумать и записать список задач на 2 недели крупноблочно и на 2 дня более детально
- В ходе работы сообщения заносить в трекер в виде новых задач на разработку или записывать в вики, слайды (Google Slides) с целью в конечном итоге сформировать документацию/описать результаты проекта в виде статьи/подготовить слайды для представления результатов
- По каждой завершенной задаче на разработку кода фиксировать результаты в виде коммита и сохранять код в репозитории (если работа выполняется в ранее существовавшем репозитории, руководствоваться правилами работы в этом репозитории относительно веток, слияния и т. п.)
- В конце дня:
  - обдумать список задач на следующий день
  - на общей встрече за 1 минуту рассказать, что было сделано и планы на следующий день
- Учиться оценивать время на выполнение задач: при планировании указывать, сколько часов потребуется для решения задачи, при закрытии задачи отмечать, сколько времени фактически было потрачено (например, можно использовать средства gitlab: [https://docs.gitlab.com/ee/user/project/time\\_tracking.html](https://docs.gitlab.com/ee/user/project/time_tracking.html))

# Ежедневно

- Пересмотреть список задач на 2 недели, неделю и на сегодня с учетом нового понимания цели работы и прошлых результатов
- В ходе работы соображения заносить в трекер в виде новых задач на разработку или записывать в вики, слайды (Google Slides) с целью в конечном итоге сформировать документацию/описать результаты проекта в виде статьи/подготовить слайды для представления результатов
- По каждой завершенной задаче на разработку кода фиксировать результаты в виде коммита и сохранять код в репозитории (если работа выполняется в ранее существовавшем репозитории, руководствоваться правилами работы в этом репозитории относительно веток, слияния и т. п.)
- В конце дня:
  - обдумать список задач на следующий день
  - на общей встрече за 1 минуту рассказать, что было сделано и планы на следующий день
- Учиться оценивать время на выполнение задач: при планировании указывать, сколько часов потребуется для решения задачи, при закрытии задачи отмечать, сколько времени фактически было потрачено (например, можно использовать средства gitlab: [https://docs.gitlab.com/ee/user/project/time\\_tracking.html](https://docs.gitlab.com/ee/user/project/time_tracking.html))

# В последний день

- Доработка проекта
- Доработка презентации
- Представление результатов на конференции